



**Katharina Krebs**

Volljuristin, Prozessberaterin  
20 Jahre Erfahrung im Personal

Anschrift: Lindenschusterweg 5, 82024 Taufkirchen  
Telefon: +49 173 65 311 64, E-Mail: [kontakt@katharinakrebs.de](mailto:kontakt@katharinakrebs.de)  
Website: [www.katharinakrebs.de](http://www.katharinakrebs.de)

- IK** Langjährige Erfahrung im operativen und strategische Personalmanagement
- IK** Erfahrungen aus unterschiedlichen Branchen und Unternehmensgrößen
- IK** Rasche Auffassungsgabe und ausgeprägte Analysefähigkeit
- IK** Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- IK** Pragmatisch, Hands on, Umsetzungs- und Lösungsorientiert
- IK** Hohe Empathie und Sozialkompetenz
- IK** Gestandene, lebenserfahrene Beratungspersönlichkeit mit der Fähigkeit zuzuhören

## Tätigkeitsschwerpunkte

---

- Analyse und Optimierung sowie Neuausrichtung von Personalabteilungen bzw. Teilen und Personalprozessen (Ablauf- und Aufbauorganisation), Überführung in interne und externe Shared Service Center
- Konzeption, Steuerung und Umsetzung von HR Prozessen
- Konzeptionelle (Weiter-) Entwicklung und operationelle Einführung von unterschiedlichen Personalmanagement Tools bzw. Prozessen (z.B. Software Einführung, Vergütungsstrukturen, Performanceprozess)
- Begleitung von Veränderungsprozessen aus Sicht Personal inklusive Change Management
- Leitung und Steuerung von strategischen Personalprojekten mit internen und externen Mitarbeitern
- Durchführung von internen Trainings (z.B. im Rahmen der Einführung von neuen Tools, Vorbereitung auf Veränderung)

## Erfahrungshintergrund

---

**Fast 20 Jahre Erfahrungen im Personalbereich in unterschiedlichen Rollen, Branchen, sowohl freiberuflich als auch in Festanstellung.**

- **Einführung von Personal IT Tools, z.B.:**
  - Einführung einer Bewerbermanagement-Software vorab Anforderungsanalyse über mehrere Personalbereiche des Unternehmens, Rollen- und Berechtigungskonzept
  - Studie Personal Management Software: Pflichtenheft erstellen, Markt Analyse, Bewertung der Anbieter, Entscheidungsvorlage erstellen
- **Vorbereitung des Outsourcings von Unternehmensprozessen z.B.:**
  - Entwicklung von Ausschreibungsunterlagen, Umfang der Leistungen definieren in mehreren europäischen Ländern, Abfrage Mengengerüst/ Komplexität/ IT Landschaft in den betroffenen Ländern
  - Ausschreibungsprozess inklusive Verhandlung (inhaltlich, Einkauf kommerzielle Verhandlungen)
  - Due Diligence mit den Anbietern soweit Personal auch betroffen ist vom Outsourcing (§613a BGB Betriebsübergang)

- **Umsetzung Outsourcing von Unternehmensprozessen, z.B.:**
  - Aufnahme der vorhandenen Prozesse, Konsolidierung/ Anpassung der Prozesse, Knowledge Transfer Planung mit externen Dienstleister
  - Konzept Retained Organisation mit Schnittstellen zum Dienstleister
  - Konzeption und Durchführung von Change Management Maßnahmen
  - Betreuung der Hyper Care Phase nach GoLive
  
- **Durchführung von Prozessanalyse zur Weiterentwicklung des Personalbereiches, z.B.:**
  - Definition der Kernprozesse im Personalbereich, Erarbeitung eines Prozess-Templates zur Messung der Kostentreiber und Stückkosten in HR-Teilprozessen, Roadshow und Kommunikation mit den betroffenen HR Bereichen (13 HR Abteilungen in Europa)
  - Vorbereitung eines internen Shared Service Center HR, Beschreibung der aktuellen Prozesse als Basis für die Entscheidungsgrundlage der Verlagerung ins SSC, Ableiten von kurzfristig umsetzbaren Verbesserungsmaßnahmen für die Prozesse (Ablauf, genutzte Tools) und Empfehlung für mittelfristige Maßnahmen (Schnittstellen).
  - Prozessanalyse nach IT Tool Einführung (PM und Payroll System): wie laufen die neuen Prozesse, wo Nachbesserung erforderlich, was noch automatisierbar. Ableiten von Maßnahmen zur Steigerung der Effizienz der Prozesse und Zufriedenheit im HR Team.
  
- **Change Management für Teilbetriebsschließung/ Restrukturierung, z.B.:**
  - Entwicklung Change Management Konzept inklusive konkreter Kommunikationsmaßnahmen auf Basis von durchgeführter Stakeholder Analyse & Risk Assessment.
  - Entwickeln Storyline für Veränderung, Aufbau Kommunikationsplan für jeweilige Stakeholdergruppe
  - Risk Mitigation Maßnahmen festgelegt, konkrete Kommunikationen und Maßnahmen (Führungskräfte Trainings) erstellt

## **Sprach- und IT Kenntnisse**

---

Deutsch: Muttersprache  
Englisch: Verhandlungssicher  
Französisch: Mittlere Sprachkenntnisse

IT Kenntnisse: MS Office, SAP, Loga, Zeus Zeitwirtschaft